

КРАСНОДАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Пятая очередная сессия седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2018 г.

с. Краснодарское

№ 29

Об утверждении Перечня  
муниципальных услуг,  
предоставляемых Администрацией  
Краснодарского сельсовета  
Усть-Пристанского района  
Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Краснодарский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края Краснодарский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Краснодарского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края (далее - Перечень).
2. Признать утратившим силу решения Краснодарского сельского Совета депутатов № 2 от 14.04.2016 года «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Краснодарского сельсовета Усть-Пристанского района», № 4 от 17.04.2017 года «О внесении изменений в решение Краснодарского сельского Совета депутатов № 2 от 14.04.2016 года «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Краснодарского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края».
3. Направить данное Решение главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и аграрным вопросам (Чикин А.А.).

Председатель Краснодарского  
сельского Совета депутатов

  
В. Н. Кольцов



Утвержден  
Решением сессии  
Краснодарского сельского  
Совета депутатов  
от 26.04.2018 № 29

**Перечень муниципальных услуг,  
предоставляемых Администрацией Краснодарского сельсовета  
Усть-Пристанского района Алтайского края**

1. Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ;
2. Выдача разрешений на снос и пересадку зеленых насаждений;
3. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности предназначенных для сдачи в аренду;
4. Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине;
5. Установление, прекращение, приостановление, возобновление, расчет, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности;
6. Предоставление выписки из реестра объектов муниципальной собственности;
7. Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов;
8. Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства.